

Description de poste/ Job Description

Titre du poste / Job title:	Assistant E-commerce / E-commerce Assistant
Se rapporte à /Reports to:	Superviseur Marketing Ecommerce / Supervisor Ecommerce Marketing

English version will follow

Objectif du poste:

Le rôle de l'assistant(e) e-commerce est de soutenir la gestion quotidienne de notre boutique en ligne, des activités promotionnelles et des campagnes de marketing digital. Ce poste implique une collaboration étroite avec les équipes internes afin de garantir l'exécution fluide des projets et campagnes, ainsi qu'une optimisation continue de l'expérience e-commerce.

Responsabilités principales

Gestion E-commerce & Boutique

- Mettre à jour les informations produits, y compris les images, descriptions, niveaux de stock et prix.
- Mettre en ligne de nouvelles collections de produits, des bannières d'accueil et des éléments visuels.
- Optimiser le contenu du site web pour la performance SEO et la découvrabilité.

Gestion des Promotions & Campagnes

- Mettre en place et gérer les promotions sur le site, les codes de réduction et la planification des campagnes.
- Coordonner avec les équipes marketing et créatives pour garantir le lancement ponctuel des campagnes.
- Participer à la planification et à la programmation des newsletters promotionnelles.
- Prendre part aux sessions de brainstorming pour la planification des campagnes et du calendrier.

Coordination Inter-équipes & Suivi de Projets

- Collaborer avec les parties prenantes internes pour aligner les priorités, les échéances et les livrables.
- Suivre l'avancement des tâches et signaler de manière proactive tout obstacle ou problème.
- Soutenir la mise en œuvre des projets en créant et en gérant des tâches dans Asana (ou outils similaires).

Support Marketing Digital

- Participer au lancement, au suivi et à l'optimisation des campagnes Meta (Facebook/Instagram) et Google Ads.
- Fournir des rapports de base et des analyses de performance des campagnes publicitaires.

Assurance Qualité du Site & Reporting de Performance

- Effectuer des contrôles de qualité réguliers (liens brisés, réactivité mobile, contenu obsolète, etc.).
- Identifier et signaler les bugs ou incohérences du site web.
- Contribuer au reporting sur les indicateurs clés de performance tels que les ventes, le trafic et les conversions.

Compétences et qualifications requises

- Diplôme ou formation en marketing digital, e-commerce ou domaine connexe.
- Expérience pratique avec des plateformes CMS (Shopify, WordPress, Magento, NopCommerce, etc.).
- Maîtrise des outils de gestion de projet comme Asana (ou équivalent).
- Connaissance opérationnelle des plateformes Meta Ads et Google Ads.
- Grande attention aux détails et capacité à gérer plusieurs tâches et échéances simultanément.
- Excellentes compétences en communication ; esprit collaboratif, orienté solution et proactif.

Savoir-être:

- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Solides compétences en organisation avec un souci du détail.
- Capacité à effectuer plusieurs tâches, à travailler de manière autonome et en collaboration dans des environnements rapides.
- Bilingue: Anglais et français.

Purpose of the position:

The role of the E-commerce assistant to support the day-to-day management of our online store, promotional activities, and digital marketing campaigns. This role involves close collaboration with internal teams to ensure smooth execution of projects and campaigns, as well as continuous optimization of the e-commerce experience.

Key Responsibilities

E-commerce & Store Management

- Update product information including images, descriptions, inventory levels, and pricing.
- Upload new product collections, homepage banners, and visual assets.
- Optimize website content for SEO performance and discoverability.

Promotional & Campaign Management

- Set up and manage website promotions, discount codes, and campaign scheduling.
- Coordinate with marketing and creative teams to ensure timely campaign launches.
- Assist in the planning and scheduling of promotional newsletters.
- Participate in brainstorming sessions for campaign and calendar planning.

Cross-Team Coordination & Project Tracking

- Collaborate with internal stakeholders to align priorities, deadlines, and deliverables.
- Monitor task progress and proactively flag any blockers or issues.
- Support project implementation by creating and managing tasks in Asana (or similar tools).

Digital Marketing Support

- Assist in the launch, tracking, and optimization of Meta (Facebook/Instagram) and Google Ads campaigns.
- Provide basic reporting and performance analysis of advertising campaigns.

Website QA & Performance Reporting

- Conduct routine quality assurance checks (e.g., broken links, mobile responsiveness, outdated content).
- Identify and report website bugs or inconsistencies.
- Support reporting on key performance indicators such as sales, traffic, and conversions.

Required Skills & Qualifications

- Degree or diploma in Digital Marketing, E-commerce, or a related field.
- Practical experience with CMS platforms (e.g., Shopify, WordPress, Magento, NopCommerce, etc.).
- Familiarity with project management tools like Asana (or equivalent).
- Working knowledge of Meta Ads and Google Ads platforms.
- Strong attention to detail with the ability to manage multiple tasks and deadlines.
- Excellent communication skills; collaborative, solution-oriented, and proactive mindset.

Personal Attributes:

- Excellent communication and interpersonal skills.
- Strong organizational skills with keen attention to detail.
- Ability to multitask, work independently, and collaboratively in fast-paced environments.
- Bilingual: English and French.

Révisé le 2025-07-10